**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МЕДНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ** **ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2018 № 11

с.Медное Калининского района Тверской области

О порядке осуществления проверки соблюдения гражданином,

замещавшим должность муниципальной службы,

запрета на замещение на условиях трудового договора

должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг)

в организации на условиях гражданско-правового договора

В целях реализации [Федерального Закона](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федерального Закона](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Медновское сельское поселение» Калининского района Тверской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (Прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. главы администрации С.Д. Краснощеков**

Приложение

к постановлению администрации

Медновского сельского поселения

Калининского района Тверской области

от 01.02.2018 г. № 11

# Порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](garantF1://12091970.0) от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции».

2. Порядок устанавливает условия осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – бывший муниципальный служащий), включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Медновского сельского поселения от 24.01.2018 года № 12 (далее – перечень), предусмотренный [статьёй 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона «О противодействии коррупции» в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета, на замещение на условиях трудового договора должности в организации (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с бывшим муниципальным служащим.

3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с бывшим муниципальным служащим в порядке, предусмотренном [постановлением](garantF1://99303.0) Правительства РФ от 08.09.2010 года № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 2](#sub_4) настоящего Порядка, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования «Медновское сельское поселение» Калининского района Тверской области (далее – Комиссия).

6. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 3](#sub_12) настоящего Порядка Комиссия проверяет наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с решением, о даче бывшему муниципальному служащему согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили вего должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее– Федеральный закон № 273-ФЗ).

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением, об отказе бывшему муниципальному служащему в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0)№ 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) N№ 273-ФЗ направляется работодателю в течение трех рабочих дней, со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с бывшим муниципальным служащим в соответствии с [частью 3 статьи 12](garantF1://12064203.1203) Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует Прокуратуру Калининского района Тверской области для осуществления контроля за выполнением работодателем требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) № 273-ФЗ.

7. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 рабочих дней, с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной [частью 4 статьи 12](garantF1://12064203.1204) Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения, информирует Прокуратуру Калининского района Тверской области.

8. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом «в» пункта 3](#sub_13) настоящего Порядка, Комиссия проверяет наличие:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим и (или) работодателем требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует Прокуратуру Калининского района Тверской области и лиц, направивших информацию.